

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT

Opleidingen

Dit reglement is van toepassing op het onderwijs en de examinering van de opleidingen van de ICTRecht Academy in samenwerking met ML6 (hierna: “de Academy”). In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin sprake is van overmacht of onevenredige benadeling van de deelnemer, beslist de Examencommissie.

Doelstelling

De opleidingen bieden praktijkgerichte en uitdagende trainingen binnen specifieke leerdoelen. Deze leerdoelen worden in de brochure van de opleiding beschreven.

Doel is de kennis en kunde van de deelnemer wezenlijk te verdiepen. Het tempo ligt hoog; een gedegen voorbereiding is dan ook noodzakelijk voor zowel deelnemer als trainer om optimaal rendement uit de training te halen.

De opleidingen worden afgesloten met een eindtoets. Alleen bij het voldoende afronden van de eindtoets wordt een certificaat verstrekt met de titel van de opleiding. Er worden geen certificaten van aanwezigheid verstrekt. Wel wordt op verzoek een bewijs van deelname verstrekt voor behaalde onderdelen waarvoor bij een externe instantie opleidingspunten kunnen worden geclaimd.

Opleidingen kunnen ingangseisen stellen zoals het hebben van een mr/LLM titel. In dat geval kan een inschrijving worden geweigerd als blijkt dat de deelnemer niet aan een ingangseis voldoet.

Werkvormen en actieve deelname

De opleidingen bestaan uit een bundeling van trainingen. Iedere training gebruikt een combinatie van de volgende werkvormen:

- Webinars: opgenomen video's met basisstof en interactieve oefeningen. De totale duur van de webinars per training is een uur of een veelvoud daarvan.
- E-learning: online lesstof met interactieve elementen, zoals quizvragen, puzzels en essay-opdrachten. Deze is geschikt om in eigen tijd te volgen en tussentijds te pauzeren.
- Praktijkmiddagen: interactieve verdiepende oefeningen met het via webinars of e-learning geleerde, onder begeleiding van een docent. Praktijkmiddagen duren 3 uur.
- Praktijkdagen: deze zijn gelijk aan praktijkmiddagen maar duren 6 uur.

In verband met het intensieve karakter van de praktijkmiddagen en -dagen is de groepsgrootte beperkt. Voorafgaande inschrijving is dan ook vereist. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van datum, waarbij de Academy een wachtlijst zal hanteren voor deelnemers die zich te laat hebben aangemeld. Een aanmelding kan tot de dag voor de aangekondigde datum worden ingetrokken.

Toegang tot praktijkmiddagen of -dagen is niet verplicht voor deelname aan de eindtoets. Een opleiding kan echter de eis van actieve deelname bevatten, waardoor het niet deelnemen aan praktijkmiddagen of -dagen een significant lager cijfer kan opleveren zoals verderop bepaald.

Indien de deelnemer te weinig actieve deelname vertoont, kan de docent dit signaleren bij de manager van de Academy. Deze kan op basis van signalen een deelnemer aanmanen.

Bij niet opvolgen hiervan kan de deelnemer worden uitgesloten van deze en/of volgende praktijkmiddagen. Hetzelfde geldt indien de deelnemer buiten overmacht niet aanwezig is bij een praktijkmiddag terwijl hij of zij zich daarvoor wel aanmeldde.

Tussentoets

Halverwege de opleiding kan een tussentoets worden aangeboden. Deelname aan de tussentoets is optioneel. De uitslag van de tussentoets wordt met de deelnemer gedeeld maar heeft geen gevolgen voor deelname.

De tussentoets toetst op de leerdoelen over de tot dan gegeven stof. De inhoud van de tussentoets wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur in overleg met de docenten en is qua opzet representatief voor de eindtoets.

Eindtoets

De opleidingen worden afgesloten met een verplichte eindtoets. De eindtoets wordt gedurende vijf werkdagen aangeboden voor individuele deelname op eigen apparatuur en in eigen tijd, waarbij tussentijds stoppen en hervatten mogelijk is. In de regel zal een Tijdsbelasting van drie uur nodig zijn om de toets volledig te beantwoorden.

De eindtoets toetst op het behalen van de leerdoelen van de opleiding. De inhoud van de eindtoets wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur in overleg met de docenten.

Datum en wijze van afname van de tussentoets en eindtoets wordt in de brochure van de betreffende opleiding vermeld. Deze kunnen slechts worden gewijzigd in geval van dringende omstandigheden en indien ruim vooraf door de Academy aan de deelnemer gemeld.

Opzet toetsen

Toetsvragen kunnen meerkeuzevragen en open vragen bevatten, al dan niet in casusvorm. De toetsvragen worden afgestemd op de leerdoelen. Bij meerkeuzevragen moet het antwoord worden gekozen dat het dichtst de juridische consensus over het onderwerp benadert.

Bij open vragen dient het antwoord gemotiveerd te worden en blijk te geven van kennis van het gevraagde. Toevoegen van vindplaatsen is alleen nodig als daarom wordt gevraagd.

Bij deelname aan zowel een tussentoets als een eindtoets is gebruik van alle gewenste hulpmiddelen toegestaan (inclusief internetbronnen en zoekmachines). Niet toegestaan is echter (1) overleg met andere deelnemers of derden en (2) het geheel of gedeeltelijk overnemen van andermans antwoord. Wanneer de Academy overtreding van dit verbod constateert, wordt de deelnemer uitgesloten van de gehele toets.

Wijze van beoordeling

Bij toetsvragen wordt een modelantwoord vastgesteld. Het modelantwoord verwijst naar het relevante leerdoel. Bij elke vraag wordt het aantal te behalen punten vermeld. Een toets is voldoende wanneer 55% van de punten behaald is. De antwoorden worden beoordeeld door de opleidingsdirecteur aan de hand van het modelantwoord. Wanneer een deelnemer tussen de 50 en 55 procent van de punten behaald heeft, worden de antwoorden voorgelegd aan de relevante docent(en). De docent kan een antwoord alsnog goedkeuren of afkeuren onder opgaaf van motivatie.

Bij vragen waarbij meer dan twee derde van de deelnemers zeer laag scoort, wordt het modelantwoord en de meest gegeven andere antwoorden voorgelegd aan de relevante docent(en). In overleg kan de vraag worden geschrapt en/of kunnen andere modelantwoorden worden goedgekeurd.

Beoordeling van actieve deelname

Een opleiding kan worden gegeven onder de voorwaarde van actieve deelname. Dit houdt in dat de deelnemer tijdens de opleiding een actieve bijdrage moet leveren, zoals door het presenteren van groepsopdrachten, het participeren in discussies en het actief meedoen aan rollenspellen of simulaties die relevant zijn voor de cursusinhoud.

Een actieve bijdrage wordt geleverd door het voltooien van daartoe aangewezen opdrachten in het onlineleersysteem. Een daarvan is de opdracht tot daadwerkelijke deelname tijdens de praktijkmiddagen of -dagen, die op basis van observatie van de docent(en) als voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld.

Het eindcijfer van de opleiding wordt in dit geval vastgesteld door het gewogen gemiddelde van het cijfer van de eindtoets en de mate van actieve deelname. Het cijfer van de eindtoets weegt hierbij voor 70% mee, en het percentage van als voldoende beoordeelde actieve bijdragen voor 30%.

Rekenvoorbeeld: een deelnemer haalt een 8 als cijfer van de eindtoets en heeft 3 van de 5 opdrachten voldoende gescoord. Haar eindcijfer is dan $(8 * 0,7) + (3/5 * 10 * 0,3) = 5,6 + 1,8 = 7,4$.

Certificaat

De deelnemer ontvangt voor deelname aan een opleiding alleen een certificaat bij een voldoende eindcijfer.

Indien de deelnemer een onvoldoende voor de eindtoets heeft behaald, wordt in overleg één herkansing aangeboden. De herkansing voldoet aan dezelfde eisen als de eindtoets. Een mondelinge herkansing is mogelijk. Herkansen van een eventuele component actieve bijdrage is niet mogelijk.

Vrijstellingen

Vrijstelling voor een individuele training binnen een opleiding is mogelijk indien de deelnemer aantoonbaar de betreffende kennis in de afgelopen twee kalenderjaren reeds heeft verworven.

In ieder geval heeft de deelnemer deze kennis wanneer hij of zij de betreffende training aan de Academy heeft gevolgd in de voorafgaande twee opleidingsjaren.

Klachten en bezwaar

De deelnemer kan klachten over het onderwijs of een toets schriftelijk of elektronisch indienen bij de opleidingscoördinator. Deze zal binnen zeven dagen inhoudelijk reageren en zo mogelijk een passende oplossing bieden.

Indien deze reactie niet tot tevredenheid is van de deelnemer, zal de opleidingsdirecteur van de Academy in contact treden met de deelnemer om alsnog tot een passende oplossing te komen.

Indien bovenstaande niet naar tevredenheid van de deelnemer tot een oplossing leidt, is de Academy bereid een onafhankelijke derde bindend advies over de klacht te laten geven. De Academy verplicht zich tot opvolging van het advies. De kosten van het advies zijn voor de Academy, tenzij de onafhankelijke derde bepaalt dat ze gezien de aard van de klacht of de eerder voorgestelde afhandeling voor rekening van de deelnemer moeten komen.